



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы, подведомственных Управлению территориальной безопасности Администрации города Костромы

Во исполнение пунктов 5, 6 Порядка установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 2 декабря 2022 года № 2309, в соответствии со статей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 37, статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы, подведомственных Управлению территориальной безопасности Администрации города Костромы (далее – Правила).

2. Заместителю главы Администрации – начальнику Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы Коляскину С.А. обеспечить подготовку проектов постановлений Администрации города Костромы об установлении руководителям муниципальных учреждений города Костромы, подведомственных Управлению территориальной безопасности Администрации города Костромы, размера стимулирующих выплат, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 4.1 Правил.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 января 2026 года.

Исполняющий полномочия
временного исполняющего полномочия
Главы города Костромы

О.В. Болоховец

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Костромы
от « ___ » _____ 2026 года № _____

**ПРАВИЛА
УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДА КОСТРОМЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КОСТРОМЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии с Порядком установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 2 декабря 2022 года № 2309, устанавливают обязательные требования, в соответствии с которыми Управление территориальной безопасности Администрации города Костромы определяет размер и условия оплаты труда руководителей муниципальных казенных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Центр гражданской защиты города Костромы», «Единая дежурно-диспетчерская служба города Костромы» (далее - Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях совершенствования организации заработной платы руководителей муниципальных казенных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Центр гражданской защиты города Костромы», «Единая дежурно-диспетчерская служба города Костромы» (далее соответственно - руководитель, учреждение) и повышения заинтересованности руководителей в конечном результате работы учреждений.

1.3. Настоящие Правила определяют:

- а) размер должностного оклада руководителей;
- б) перечень компенсационных выплат, размеры, условия и порядок их осуществления;
- в) перечень стимулирующих выплат, размеры, условия и порядок их осуществления;
- г) порядок индексации (повышения) размера должностного оклада.

1.4. Расчет размера заработной платы руководителей учреждений при заключении трудового договора, внесение в него изменений, касающихся оплаты труда руководителя учреждения, индексация должностного оклада производится бухгалтерской службой учреждения и представляется в Управление территориальной безопасности Администрации города Костромы с целью согласования (форма расчета указана в приложении № 1 к настоящим Правилам).

1.5. Заработная плата руководителей выплачивается за счет фонда оплаты труда учреждения и состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих выплат.

1.6. Расчет месячной заработной платы руководителя учреждения, которая в соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря

2016 года № 3473 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Костромы» не может быть более шести размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), исчисленной в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется по следующей формуле:

$$З = \text{ДО} + \text{КВ} + \text{СВ}, \text{ где:}$$

З - месячная заработная плата руководителя;

ДО - должностной оклад руководителя;

КВ - сумма компенсационных выплат;

СВ - сумма стимулирующих выплат.

1.7. При формировании фонда оплаты труда учреждений в расчете на год учитываются денежные средства, необходимые для выплаты руководителю заработной платы, а именно:

- средства на выплату должностных окладов руководителю учреждения в размере 12 должностных окладов;

- средства на выплаты стимулирующего характера (максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, максимальный размер надбавки за качество выполняемых работ, надбавка за выслугу лет в соответствии с размером, установленным трудовым договором);

- средства на выплаты компенсационного характера, размер которых установлен трудовым договором с руководителем учреждения;

- средства на выплату материальной помощи в размере двух должностных окладов.

1.8. Индексация (повышение) размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется на основании постановления Администрации города Костромы одновременно с индексацией (повышением) оплаты труда работников учреждения.

2. Размер должностного оклада руководителей

2.1. Должностной оклад руководителя - это фиксированный размер оплаты труда руководителя учреждения за выполнение установленных трудовым договором должностных обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 27 598 рублей.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Руководителям устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера.

3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу либо в твердой денежной сумме.

3.3. Компенсационные выплаты устанавливаются в следующих случаях и размерах:

а) выплаты за работу в выходной или праздничный день - в соответствии с трудовым законодательством;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, - в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения;

в) выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», для руководителей, которым надлежащим образом оформлен допуск к государственной тайне.

3.4. Размер и условия выплат компенсационного характера руководителя конкретизируются в трудовом договоре. Выплаты компенсационного характера осуществляются за фактически отработанное руководителем время, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Руководителям учреждений в соответствии с трудовым договором могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

а) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

б) надбавка за качество выполняемых работ;

в) надбавка за выслугу лет;

г) единовременная премия;

д) материальная помощь.

4.2. Стимулирующие выплаты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 4.1 настоящих Правил, устанавливаются руководителю учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

4.3. В целях оценки эффективности деятельности руководителя учреждения устанавливаются показатели эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений согласно приложениям 2 - 4 к настоящим Правилам.

4.4. Для установления руководителю учреждения размера стимулирующих выплат, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 4.1 настоящих Правил, учреждение представляет документы (материалы, справки, выписки, информационные материалы, отчеты), подтверждающие достижение руководителем учреждения показателей эффективности и результативности в предыдущем полугодии (за период с 1 июля по 31 декабря и с 1 января по 30 июня соответственно) в Управление территориальной безопасности Администрации города Костромы в срок до 1 февраля и до 1 августа текущего года.

4.5. По итогам рассмотрения представленных учреждением документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, Управление территориальной безопасности Администрации города Костромы в срок до 1 марта и до 1 сентября текущего года готовит проект постановления Администрации города Костромы об установлении руководителю учреждения размера стимулирующих выплат, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 4.1 настоящих Правил.

Размер стимулирующих выплат, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 4.1 настоящих Правил, устанавливается на 6 месяцев, за исключением случаев, указанных в пункте 4.7 настоящих Правил.

4.6. Размер стимулирующих выплат, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 4.1 настоящих Правил, может быть изменен, их выплата может быть приостановлена на основании постановления Администрации города Костромы в течение периода, на который они установлены, в следующих случаях:

- а) при наличии у руководителя дисциплинарного взыскания;
- б) при разовом невыполнении руководителем учреждения своей должностной инструкции или условий трудового договора;
- в) при нарушении руководителем устава муниципального учреждения и (или) действующего законодательства Российской Федерации;
- г) при наличии обоснованных жалоб граждан на деятельность учреждения;
- д) при изменении объема должностных обязанностей руководителя учреждения.

Изменение размера стимулирующих выплат, а также приостановление их выплаты в случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, производится постановлением Администрации города Костромы на основании представления заместителя главы Администрации – начальника Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы.

4.7. Вновь назначенному руководителю учреждения, руководителю учреждения в случае реорганизации учреждения, изменения типа или подведомственности учреждения стимулирующие выплаты назначаются следующим образом:

а) вновь назначенному руководителю учреждения, за исключением случаев, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, в течение первых 6 месяцев работы стимулирующие выплаты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 4.1 настоящих Правил, устанавливаются в размере 80 процентов от максимального размера стимулирующих выплат, установленных настоящими Правилами;

б) руководителю учреждения в случае реорганизации учреждения, изменения типа или подведомственности учреждения в течение первых 6 месяцев работы устанавливается максимальный размер стимулирующих выплат, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 4.1 настоящих Правил, при соблюдении следующих условий:

- отсутствие постановлений по делам об административных правонарушениях, предусматривающих административную ответственность руководителя учреждения, вступивших в законную силу в течение 6 предшествующих месяцев;

- отсутствие у руководителя учреждения неснятого дисциплинарного взыскания;

- достижение руководителем учреждения показателей экономической эффективности деятельности учреждения за последний отчетный год либо показателей эффективности деятельности руководителя учреждения за последний отчетный период;

в) руководителю учреждения, в случае заключения нового трудового договора после расторжения трудового договора в связи с истечением его срока действия при сохранении должности в том же учреждении, размер стимулирующих выплат устанавливается на уровне установленных постановлением Администрации города Костромы стимулирующих выплат на дату увольнения. Стимулирующие выплаты в

данном случае устанавливаются на срок до наступления одной из ближайших дат текущего года, предусмотренных пунктом 4.5 настоящих Правил.

В случае несоблюдения указанных условий руководителю учреждения в течение первых 6 месяцев работы стимулирующие выплаты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 4.1 настоящих Правил, устанавливаются в размере 60 процентов от максимального размера стимулирующих выплат, установленных настоящими Правилами.

По истечении периодов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, до наступления одной из ближайших дат текущего года, предусмотренных пунктом 4.5 настоящих Правил, размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается постановлением Администрации города Костромы на основании оценки документов (материалов, справок, выписок, информационных материалов, отчетов), подтверждающих достижение руководителем учреждения показателей эффективности и результативности за 6 месяцев работы, представленных руководителем учреждения в Управление территориальной безопасности Администрации города Костромы.

При наступлении дат, предусмотренных пунктом 4.4 настоящих Правил, размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном пунктами 4.4, 4.5 настоящих Правил.

4.8. Руководителю учреждения трудовым договором устанавливается надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

4.9. Выслуга лет, дающая право на установление надбавки, устанавливается работодателем на основании решения комиссии по вопросам исчисления стажа руководителей муниципальных учреждений города Костромы, подведомственных Управлению территориальной безопасности Администрации города Костромы, исходя из данных трудовой книжки руководителя учреждения, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы).

4.10. В выслугу лет (стаж работы), дающую право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), независимо от причин увольнения и длительности перерывов в работе (службе):

- а) в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- б) в государственных, муниципальных и иных организациях, если опыт и знания, приобретенные в период замещения должностей в данных организациях, необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности руководителя учреждения, не превышающие в совокупности 5 лет;
- в) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4.11. Размер надбавки за выслугу лет руководителя учреждения зависит от стажа работы и составляет:

- а) при выслуге лет от 3 до 8 лет - 10 процентов должностного оклада;
- б) при выслуге лет от 8 до 13 лет - 15 процентов должностного оклада;
- в) при выслуге лет от 13 до 18 лет - 20 процентов должностного оклада;
- г) при выслуге лет от 18 до 23 лет - 25 процентов должностного оклада;
- д) при выслуге лет свыше 23 лет - 30 процентов должностного оклада.

4.12. На основании постановления Администрации города Костромы, согласованного с заместителем главы Администрации – начальником Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы, руководителю

учреждения могут выплачиваться единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также по случаю юбилейных дат (30 лет, 40 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет), профессионального праздника. Единовременные премии руководителю выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда при наличии в нем необходимых средств, в размере не более двух должностных окладов в год.

4.13. Стимулирующие выплаты, кроме выплат, указанных в пункте 4.12 настоящих Правил, рассчитываются за фактически отработанное время руководителем и осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.14. В течение года руководителю учреждения на основании письменного заявления, согласованного с заместителем главы Администрации – начальником Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда учреждения. Выплата материальной помощи осуществляется на основании постановления Администрации города Костромы.

В течение года вновь назначенному в 2026 году и последующих годах руководителю учреждения на основании письменного заявления, согласованного с заместителем главы Администрации – начальником Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов пропорционально отработанному им времени в пределах фонда оплаты труда учреждения. Выплата материальной помощи осуществляется на основании постановления Администрации города Костромы.

4.15. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 4.14 настоящих Правил, руководителю учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- а) смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;
- б) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;
- в) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;
- г) особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой);
- д) в случае тяжелого материального положения или острой необходимости.

4.16. Решение об оказании материальной помощи руководителю в случаях, указанных в пункте 4.15 настоящих Правил, и ее конкретных размерах принимает Глава города Костромы на основании письменного заявления руководителя учреждения, согласованного с заместителем главы Администрации – начальником Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы, при наличии экономии фонда оплаты труда. Решение оформляется постановлением Администрации города Костромы.

Приложение № 1
к Правилам установления размера и
условий оплаты труда руководителей
муниципальных учреждений города
Костромы, подведомственных Управлению
территориальной безопасности
Администрации города Костромы

**ФОРМА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

Расчет размера заработной платы руководителя

(Наименование учреждения)

(Фамилия, имя, отчество)

(дата составления расчета)

Показатели	Код строки	Единица измерения	Значение
Должностной оклад руководителя	01	рублей	
Выплаты за работу в выходной или праздничный день в соответствии с трудовым законодательством	02	процентов/рублей	
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)	03	процентов/рублей	
Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»	04	процентов/рублей	
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	05	процентов/рублей	
Надбавка за качество выполняемых работ	06	процентов/рублей	
Надбавка к должностному окладу за выслугу лет	07	процентов/рублей	
Размер оплаты труда руководителя учреждения (стр. 01 + стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 06 + стр. 07)	08	рублей	

Расчет составил _____

Согласовано

заместитель главы Администрации

– начальник Управления территориальной безопасности

Администрации города Костромы

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Правилам установления размера и
условий оплаты труда руководителей
муниципальных учреждений города
Костромы, подведомственных Управлению
территориальной безопасности
Администрации города Костромы

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«ЦЕНТР РЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН»**

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя		Размер ежемесячной надбавки, в процентах (%) от должностного оклада руководителя учреждения
			Критерий (основание) оценки	Значение	
1	Надбавка за интенсивность высокие результаты работы	Обеспечение своевременного получения гражданами муниципальных услуг	Количество входящей исходящей корреспонденции	более 5000	140%
				от 4000 до 5000	70%
				менее 4000	60%
2	Надбавка за качество выполняемых работ	Соблюдение сроков передачи документов в УФМС, выполнение запросов МФЦ, ответов на обращения граждан	Количество фактов нарушения сроков	отсутствие	45%
				от 1 до 3	30%
				более 3	0%
		Удовлетворенность получателей качеством услуг, предоставляемых учреждением	Количество обоснованных жалоб, поступивших в учреждение, Администрацию города Костромы	отсутствие	40%
				от 1 до 3	20%
				более 3	0%
		Факт привлечения руководителя учреждения административной ответственности	Количество постановлений по делам административных правонарушениях, предусматривающих административную ответственность руководителя учреждения, вступивших	отсутствие	10%
наличие	0%				

			законную силу в текущем периоде		
		Соблюдение требований законодательства о содействии трудоустройству инвалидов	Выполнение установленной квоты по приему на работу инвалидов (по состоянию на 30 июня, на 31 декабря)	выполнение невыполне- ние	5% 0%

Приложение № 3
к Правилам установления размера и
условий оплаты труда руководителей
муниципальных учреждений города
Костромы, подведомственных Управлению
территориальной безопасности
Администрации города Костромы

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ»**

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя		Размер ежемесячной надбавки, в процентах (%) от должностного оклада руководителя учреждения
			Критерий (основание) оценки	Значение	
1	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Выполнение особо важных и сложных заданий работодателя (далее - задание)	Объем выполненных заданий работодателя	100% выполнение заданий работодателя	50%
				выполнение не всех заданий/выполне- ние не в полном объеме	0%
			Количество оказанных мер социальной поддержки по обеспечению отдельных категорий граждан автономными пожарными извещателями	наличие	30%
				отсутствие	0%
	Проведение аттестации аварийно- спасательной службы города Костромы	Соблюдение сроков проведения аттестации аварийно- спасательной службы города Костромы	своевременное проведение аттестации аварийно- спасательной службы города Костромы	50%	
			несвоевременное проведение аттестации	0%	
			Выполнение плана предоставления платных услуг,	Объем выполнения плана предоставления	100% выполнение плана
	невыполнение	0%			

		оказываемых учреждением (далее - план)	платных услуг, оказываемых учреждением	плана/выполнение плана не в полном объеме	
2	Надбавка за качество выполняемых работ	Соблюдение норматива прибытия смен спасателей к месту вызова	Отсутствие нарушений норматива прибытия смен спасателей к месту вызова	отсутствие фактов нарушений	20%
				наличие 1 и более нарушений	0%
	Удовлетворенность получателей услуг качеством услуг, предоставляемых учреждением	Количество обоснованных жалоб получателей услуг	0	20%	
			от 1 до 3	10%	
			более 3	0%	
	Факт привлечения руководителя учреждения к административной ответственности	Количество постановлений по делам об административных правонарушениях, предусматривающих административную ответственность руководителя учреждения, вступивших в законную силу в текущем периоде	отсутствие	10%	
			наличие	0%	

Приложение № 4
к Правилам установления размера и
условий оплаты труда руководителей
муниципальных учреждений города
Костромы, подведомственных Управлению
территориальной безопасности
Администрации города Костромы

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГОРОДА КОСТРОМЫ»**

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя		Размер ежемесячной надбавки, в процентах (%) от должностного оклада руководителя учреждения	
			Критерий (основание) оценки	Значение		
1	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение оперативного реагирования коммунальных служб города Костромы на факты ненадлежащего электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и принятия мер к устранению аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Костромы	Количество сообщений и вызовов в Единой информационной службе жилищно-коммунального хозяйства города Костромы	5000 и более	90%	
				от 4000 до 5000	80%	
				менее 4000	70%	
			Организация работы системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб на территории города Костромы по единому номеру «112»	Количество сообщений и вызовов по системе «112»	5000 и более	90%
					от 4000 до 5000	80%
					менее 4000	70%
		Организация работы со всеми видами сообщений, поступающих в Администрацию города Костромы	Количество сообщений с использованием региональной государственной автоматизированной системы Костромской области "Цифровая	5000 и более	90%	
				от 4000 до 5000	80%	
				менее 4000	70%	

2	Надбавка за качество выполняемых работ	Факт привлечения руководителя учреждения к административной ответственности	платформа управления ЖКХ"		
			Количество постановлений по делам об административных правонарушениях, предусматривающих административную ответственность руководителя учреждения, вступивших в законную силу в текущем периоде	отсутствие	10%
		Удовлетворенность получателей качеством услуг, предоставляемых учреждением	Количество обоснованных жалоб на деятельность учреждения, поступивших в учреждение, Администрацию города Костромы	наличие	0%
				отсутствие	20%
				от 1 до 3	5%
				более 3	0%

Пояснительная записка
к проекту постановления Администрации города Костромы
«Об утверждении Правил установления размера и условий оплаты труда
руководителей муниципальных учреждений города Костромы,
подведомственных Управлению территориальной безопасности
Администрации города Костромы»

Необходимость принятия постановления Администрации города Костромы «Об утверждении Правил установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы, подведомственных Управлению территориальной безопасности Администрации города Костромы» обусловлена тем, что в результате реорганизации Администрации города Костромы Управление территориальной безопасности Администрации города Костромы (далее – Управление) выделено в качестве самостоятельного юридического лица и является главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами.

Управлению подведомственны муниципальные казенные учреждения «Центр регистрации граждан», «Центр гражданской защиты города Костромы», «Единая дежурно-диспетчерская служба города Костромы», в отношении которых Управление является главным распорядителем бюджетных средств.

Реализация настоящего постановления не требует дополнительных расходов муниципального бюджета.

Заместитель главы Администрации —
начальник Управления территориальной безопасности

С.А. Коляскин

**Контрольный лист определения необходимости
проведения оценки регулирующего воздействия проекта
муниципального правового акта**
к проекту постановления Администрации города Костромы
«Об утверждении Правил установления размера и условий оплаты труда
руководителей муниципальных учреждений города Костромы, подведомственных
Управлению территориальной безопасности
Администрации города Костромы»

п/п	Проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
1	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской деятельности, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	нет
2	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязательных требований, запретов и ограничений для субъектов иной экономической деятельности	нет
3	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов инвестиционной деятельности, исходя из того, что инвестиционной является деятельность по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	нет
4	содержит положения, отменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, разработан исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с федеральным законодательством или региональным законодательством	нет

Требуется проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта: да/НЕТ

Заместитель главы Администрации -
начальник Управления территориальной безопасности
Администрации города Костромы

С.А. Коляскин

24 февраля 2026 года